

紓困4.0商業服務業線上申請流程(無政府限制停業)

- *登入經濟部紓困申請網站: <https://csm-subsidy.cdri.org.tw/smeapply110/outweb/index.aspx>
 *確認是否為受補貼之行業別: <https://csm-subsidy.cdri.org.tw/subsidy110/Product/list.aspx#C>
 *確認是否符合申請資格(符合其中一項即可):
 (1)110年5、6、7月任1個月營收較108年同月減少五成以上。
 (2)110年5、6、7月任1個月營收較110年3至4月月平均減少五成以上。

步驟	備註															
<p>步驟1: 選擇[全新案件開始申請], 確認以下內容: 1. 事業名稱(全銜) 2. 統一編號 3. 稅籍編號 4. 電子信箱 5. 密碼設定 6. 110年5-7月是否已申請本部或其他政府機關之紓困補貼, 勾選否 7. 是否有進出口廠商登記: 否</p>	<p>事業名稱需與最後提供電匯帳戶戶名一致</p> <p>要有大寫英文、小寫英文、數字及特殊符號, 共計至少八碼。例如: Hh13579@ 不可同時申請其他補助</p>															
<p>步驟2: 1. 填寫保險證號、聯絡地址、代表人資料、聯絡人資料、補助款電匯帳號。 2. 選擇業績表減月內容並填上減月月營業額。 3. 選擇比較月內容並填上比較月營業額, 系統會自動計算是否減少達到50%。</p>	<p>1. 受補助員工人數之認定: 以110年4月30日之投保全職員工人數認定, 且不含外國籍及部分工時者。 2. 無投保單位保險證號或無員工投保於申請事業者, 以負責人一人計, 同一負責人限補貼一次, 且不得重複申請其他政府機關之個人紓困補貼。)</p>															
<p>步驟3: 上傳下列資料: 1. 減退月份及比較月份相關證明文件</p>	<p>1. 最近一期 405。 2. 自結營收報表: 載明 110 年 5 月營業額(要蓋大小章)。</p>															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #92d050;"> <th rowspan="2">期間</th> <th colspan="3">營業額佐證文件</th> </tr> <tr style="background-color: #92d050;"> <th>401 - 403 申報書 <small>(以 401 申報書為例)</small></th> <th>405 核定書</th> <th>未達營業稅起徵點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;"> 減退月份 <small>(以 110 年 5 月減退為例)</small> 110 年 5-7 月 任一個月 </td> <td> ● 申請補貼時未完成 110 年 5-6 月營業稅申報:。 1. 110 年 5 月統一發票明細表(要蓋大小章)。 2. 最遲於 7/22 前補附 110 年 5-6 月 401。 (分別註明 5、6 月營業額; 並要蓋大小章)。 ● 申請補貼時已完成 110 年 5-6 月營業稅申報:。 110 年 5-6 月 401。 (分別註明 5、6 月營業額; 並要蓋大小章)。 </td> <td> 1. 最近一期 405。 2. 自結營收報表: 載明 110 年 5 月營業額(要蓋大小章)。 </td> <td> 1. 免徵營業稅相關證明。 2. 自結營收報表: 載明 110 年 5 月營業額(要蓋大小章)。 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;"> 比較月份 跟 110 年 3-4 月平均營業額比。 跟 108 年同月(5 月、6 月或 7 月)營業額比。 </td> <td> 110 年 3-4 月 401。 108 年 5-6 月 401。 (分別註明 5、6 月營業額; 並要蓋大小章)。 </td> <td> 自結營收報表: 載明 110 年 3-4 月合計營業額(要蓋大小章)。 自結營收報表: 載明 108 年 5 月營業額(要蓋大小章)。 </td> <td> 自結營收報表: 載明 110 年 3-4 月合計營業額(要蓋大小章)。 自結營收報表: 載明 108 年 5 月營業額(要蓋大小章)。 </td> </tr> </tbody> </table>	期間	營業額佐證文件			401 - 403 申報書 <small>(以 401 申報書為例)</small>	405 核定書	未達營業稅起徵點	減退月份 <small>(以 110 年 5 月減退為例)</small> 110 年 5-7 月 任一個月	● 申請補貼時未完成 110 年 5-6 月營業稅申報:。 1. 110 年 5 月統一發票明細表(要蓋大小章)。 2. 最遲於 7/22 前補附 110 年 5-6 月 401。 (分別註明 5、6 月營業額; 並要蓋大小章)。 ● 申請補貼時已完成 110 年 5-6 月營業稅申報:。 110 年 5-6 月 401。 (分別註明 5、6 月營業額; 並要蓋大小章)。	1. 最近一期 405。 2. 自結營收報表: 載明 110 年 5 月營業額(要蓋大小章)。	1. 免徵營業稅相關證明。 2. 自結營收報表: 載明 110 年 5 月營業額(要蓋大小章)。	比較月份 跟 110 年 3-4 月平均營業額比。 跟 108 年同月(5 月、6 月或 7 月)營業額比。	110 年 3-4 月 401。 108 年 5-6 月 401。 (分別註明 5、6 月營業額; 並要蓋大小章)。	自結營收報表: 載明 110 年 3-4 月合計營業額(要蓋大小章)。 自結營收報表: 載明 108 年 5 月營業額(要蓋大小章)。	自結營收報表: 載明 110 年 3-4 月合計營業額(要蓋大小章)。 自結營收報表: 載明 108 年 5 月營業額(要蓋大小章)。	<p>2. 電匯帳號存摺正面 3. 申請書</p> <p>系統會自統拋轉, 需下載後列印加蓋大小章。</p>
期間		營業額佐證文件														
	401 - 403 申報書 <small>(以 401 申報書為例)</small>	405 核定書	未達營業稅起徵點													
減退月份 <small>(以 110 年 5 月減退為例)</small> 110 年 5-7 月 任一個月	● 申請補貼時未完成 110 年 5-6 月營業稅申報:。 1. 110 年 5 月統一發票明細表(要蓋大小章)。 2. 最遲於 7/22 前補附 110 年 5-6 月 401。 (分別註明 5、6 月營業額; 並要蓋大小章)。 ● 申請補貼時已完成 110 年 5-6 月營業稅申報:。 110 年 5-6 月 401。 (分別註明 5、6 月營業額; 並要蓋大小章)。	1. 最近一期 405。 2. 自結營收報表: 載明 110 年 5 月營業額(要蓋大小章)。	1. 免徵營業稅相關證明。 2. 自結營收報表: 載明 110 年 5 月營業額(要蓋大小章)。													
比較月份 跟 110 年 3-4 月平均營業額比。 跟 108 年同月(5 月、6 月或 7 月)營業額比。	110 年 3-4 月 401。 108 年 5-6 月 401。 (分別註明 5、6 月營業額; 並要蓋大小章)。	自結營收報表: 載明 110 年 3-4 月合計營業額(要蓋大小章)。 自結營收報表: 載明 108 年 5 月營業額(要蓋大小章)。	自結營收報表: 載明 110 年 3-4 月合計營業額(要蓋大小章)。 自結營收報表: 載明 108 年 5 月營業額(要蓋大小章)。													
<p>步驟4: 確認公司資料內容是否正確後送出, 完成申請, 等待審核通過。</p>																

通過申請後注意事項:

- 一、若減退月份為110年5或者6月, 申請時因未完成5-6月營業稅申報, 故無法提供401報表, 應於營業稅申報後, 於110年7月22日前補提交。
- 二、110年5月至7月期間不得有以下情形:
 - (一) 離職員工達以下各款人數:
 1. 員工人數未滿30人者, 離職員工人數逾5人。
 2. 員工人數未滿200人者, 離職員工人數逾員工人數 1/6。
 3. 員工人數200人以上未滿500人者, 離職員工人數逾員工人數 1/8。
 4. 員工人數500人以上者, 離職員工人數逾員工人數 1/10。
 - (二) 解散或歇業情事。
 - (三) 重複受領本部或其他政府機關之紓困補貼。
 - (四) 違反勞工相關法律且情節重大, 即受勞動主管機關裁處, 且裁罰金額累計逾 50 萬元之情事。
 - (五) 屬依產業創新條例第 46 條之 1 規定公告之工業區閒置土地清冊之土地所有權人, 但不含屬閒置土地繼承人經認定於法定期間有積極建廠事實者。
 - (六) 有工廠管理輔導法第 28 條之 1 第 1 項規定之新增未登記工廠。