

加班費費率表（按每小時工資額加給）

	月薪				時薪		
	工作日	國定假日 特休未休	休息日	例假日 (合法加班)	例假日 (違法加班)	休息日	國定假日 特休未休
第1小時		+ 1 基39	+ 1 1/3	1 + 補休 + 24小時 通報主管機關 基40	+ 1 基39 及解釋令	時薪×(1 1/3)	時薪×(1+1)
第2小時			+ 1 1/3				
第3小時			+ 1 2/3			時薪×(1 2/3)	
第4小時			+ 1 2/3				
第5小時			+ 1 2/3				
第6小時			+ 1 2/3				
第7小時			+ 1 2/3				
第8小時			+ 1 2/3				
第9小時	1 + 1/3	1 + 1/3	1 + 1 2/3	1 + 1	1 + 1/3	時薪×(1+1 2/3)	時薪×(1+1/3)
第10小時	1 + 1/3	1 + 1/3	1 + 1 2/3	1 + 1	1 + 1/3		時薪×(1+2/3)
第11小時	1 + 2/3	1 + 2/3	1 + 1 2/3	1 + 1	1 + 2/3		
第12小時	1 + 2/3	1 + 2/3	1 + 1 2/3	1 + 1	1 + 2/3		時薪×(1+2/3)
法源	基24.1		基24.2	基32.3	基24.1	基24.2	基24.1

員工因下列情形所受領之報酬，免視為薪資所得：

- 一. 伙食津貼、誤餐費、點心費及夜點費合併每月在2400元以內。
- 二. 差旅津貼在法定標準內。
- 三. 團體保險每人每月保險費支出在2000元以內。
- 四. 延長工時及再延長工時合計一個月在46小時以內，但經工會同意，如無工會者，經勞資會議同意後，延長之工作時間，一個月不得超過54小時，每三個月不得超過138小時。
- 五. 休假、例假、特別休假及其他假別等當日加班或值班在8小時以內。
- 六. 延長工時、再延長工時、休息日加班、值日夜班工時，合計一個月在46小時內。
- 七. 因天災、事變或突發事件之延長工時及再延長工時。
- 八. 員工於其每月工資百分之六範圍內之勞退自提。
- 九. 屬職災補償之報酬。
- 十. 屬職災賠償之報酬。
- 十一. 屬勞保及就業保險之保險給付。
- 十二. 屬勞保及就業保險賠償之給付。
- 十三. 屬商業保險之保險給付。
- 十四. 因業務之實際需要，與特定或經總經理核准之人員訂立合約，利用自有之機動車輛訪問客戶推銷產品，經約定補貼之汽油費、修繕費、停車費、過橋費等。但不包括車輛之牌照稅、保險費及折舊。
- 十五. 經購買車票交由通勤員工搭乘交通工具之用。
- 十六. 伙食、交通、書報雜誌、教育訓練、交際等支出以費用化處理者。