

勞工保險條例施行細則第十五條修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
<p>第十五條 申請投保之單位未填具投保申請書或投保申請書漏蓋投保單位印章、負責人印章，保險人應以書面通知補正；投保單位應於接到通知之翌日起十日內補正。</p> <p>投保單位所送之加保、轉保申報表或投保薪資調整表，除姓名及國民身分證統一編號均未填者不予受理外，漏蓋投保單位印章及負責人印章，或被保險人姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、投保薪資疏誤者，或被保險人為本條例第六條第三項之外國籍員工，未檢附核准從事工作之證明文件影本，保險人應以書面通知補正；投保單位應於接到通知之翌日起十日內補正。</p> <p>投保申請書或加保、轉保申報表經投保單位如期補正者，自申報之日生效；逾期補正者，自補正之翌日生效。</p> <p>投保薪資調整表經投保單位如期補正者，自申報日之次月一日生效；逾期補正者，自補正之次月一日生效。</p> <p>前四項補正之提出，以送交保險人之日為準；郵寄者，以原寄郵局</p>	<p>第十五條 申請投保之單位未填具投保申請書或投保申請書漏蓋投保單位印章、負責人印章，保險人應以書面通知補正；投保單位應於接到通知之翌日起十日內補正。</p> <p>投保單位所送之加保、轉保申報表或投保薪資調整表，除姓名及國民身分證統一編號均未填者不予受理外，漏蓋投保單位印章及負責人印章，或被保險人姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、投保薪資疏誤者，或被保險人為本條例第六條第三項之外國籍員工，未檢附核准從事工作之證明文件影本，保險人應以書面通知補正；投保單位應於接到通知之翌日起十日內補正。</p> <p>投保申請書或加保、轉保申報表經投保單位如期補正者，自申報之日生效；逾期補正者，自補正之翌日生效。</p> <p>投保薪資調整表經投保單位如期補正者，自申報日之次月一日生效；逾期補正者，自補正之次月一日生效。</p> <p>前四項補正之提出，以送交保險人之日為準；郵寄者，以原寄郵局</p>	<p>為增進投保單位辦理員工加保便利性，並適時檢討實務作業程序，簡化投保手續，爰新增第七項，明定第一項及第二項書表應加蓋之負責人印章，得以負責人簽名代之。</p>

<p>郵戳為準。</p> <p>投保單位逾期補正或逾期不為補正，勞工因此所受之損失，應由投保單位負賠償之責。</p> <p><u>第一項及第二項所定負責人印章，得以負責人簽名代之。</u></p>	<p>郵戳為準。</p> <p>投保單位逾期補正或逾期不為補正，勞工因此所受之損失，應由投保單位負賠償之責。</p>	
--	--	--